

Министерство образования и науки Кыргызской республики

Токмокский медицинский колледж



«Утверждаю»
Директор ТокМК
Э. Ч. Асаналиева
протокол №147 от «3» 06. 2024 г

Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования

специальность 060108 Фармация

квалификация фармацевт

нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев

форма обучения очная

Руководитель ОПОП Усупбаева Насипа Ороловна

Токмок - 2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 060108 «Фармация», утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской республики от 10 мая 2022 года № 863

Разработчики преподаватели ТокМК:

Усупбаева Н.О.

Будайчиева Д.О.

Исмаилова А.Н.

Бегалиева М.С.

Согласования:

Основная профессиональная образовательная программа 060108 «Фармация» рассмотрена на заседании методического совета ТокМК (протокол № 69 от 25.01.2024г).

Основная профессиональная образовательная программа 060108 «Фармация» прошла рецензирование в фармацевтических учреждений г. Токмок ОсОО «Медсервис КГ» «Айболит»

-Фармацевт –провизор,зав.филиалом №5- Ниязова Э.Б.
резенция прилагается.

Основная профессиональная образовательная программа 060108 «Фармация» утверждена на заседании педагогического совета ТокМК (протокол № 147 от 3.06.2024г)

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 060108 «Фармация». Данная ОПОП реализуется ТокМК на базе полного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ГОС СПО) (*Приложение 1*)

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, учебно-методические комплексы дисциплин в том числе рабочие программы дисциплин, производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных дисциплин, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативно-правовую основу разработки ОПОП составляют:

- Закон «Об образовании» КР;
- Государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности 060108 «Фармация»;
- Положение об образовательной организации среднего профессионального образования КР (ПП от 3 февраля 2012 г. № 470);
- Постановления Правительства КР «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере высшего и среднего профессионального образования» от 30 декабря 2019 года № 718;
- Нормативно-правовые документы МОиН КР;
- Устав ТокМК и локальные нормативные документы по организации учебного процесса.

1.2.1. Термины и определения

- *Основная профессиональная образовательная программа* - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые

результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

- *цикл дисциплин* - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- *модуль* - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.
- *компетенция* - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;
- *кредит* - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- *результаты обучения* - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.
- *матрица компетенций* - представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.

В настоящей основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования используются следующие сокращения:

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

УМС - учебно-методический совет;

РО — результат обучения;

ОК - общенаучные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ИК - инструментальные компетенции,

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель ОПОП

Основная цель ОПОП заключается в подготовке высокопрофессиональных, социально-компетентных и конкурентоспособных специалистов среднего профессионального образования для фармацевтической системы.

Цель программы подготовки специалистов среднего звена – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС СПО, а также развитие личностных качеств обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- подготовка выпускника на основе практико-ориентированности;

- использование качественно новых образовательных и информационных технологий в процессе обучения;
- реализация образовательной программы с целью достижения результатов обучения и удовлетворенности работодателей и других потребителей;
- формирование и развитие компетентного подхода в обучении студентов и инновационной деятельности их профессиональной сферы, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности обучающихся принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 060108 «Фармация» является:

- подготовка специалиста, способного организовать и обеспечить население лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, изготовить, контролировать качество лекарственных средств и их отпуск, проводить информационную работу в аптечных учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Цель, связанная с миссией: подготовка конкурентоспособных фармацевтов в сфере обращения лекарственных средств обеспечения их качества, безопасности и эффективности, а также предоставления населению и медицинским организациям фармацевтической помощи.

Цели от работодателей:

- уметь информировать население и медработников организаций здравоохранения о лекарственных средствах; анализировать и управлять движением аптечного ассортимента, вести учетно-отчетную документацию, производство и контроль качества показателей ЛС;
- использовать современные информационные технологии, включая программы 1С, для управления процессами в аптечных учреждениях.

В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 0600108 «Фармация» является развитие социально-личностных качеств студентов; целеустремленности, организованности, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности и т.д., повышение их общей культуры, стремления к самореализации и самосовершенствованию в профессии в рамках непрерывного образования и самообразования.

Выпускник должен понимать роль и значение своей деятельности для развития региона и страны в целом, проявлять готовность и участие в процессе непрерывного совершенствования своих знаний, умений, навыков и формирования новых компетенций. Осуществление профессионального

самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшей образовательной траектории.

Ожидаемые результаты обучения выпускника ОПОП 060108 Фармация:

РО1- Умеет аргументированно, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках, уважает социальные и культурные ценности, организует собственную деятельность с использованием нормативной документации в фармацевтической деятельности.

РО1=ПК1+ОК1+ОК9+ОК10

ПК1. Уметь использовать нормативную документацию в фармацевтической деятельности;

ОК1. Организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК9. Логически верно, аргументировано, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами. (греко-латинский).

ОК10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

РО2- Способен работать в команде, управлять собственным личностным и профессиональным развитием, а также может организовать сбор лекарственных растений и изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям организаций здравоохранения с использованием приборов, аппаратов, средств малой механизации.

РО2=ПК6+ПК5+ПК7+ОК5+ОК7+ОК6+ОК3

ПК6. Организовывать сбор лекарственных растений, знать пути использования лекарственного растительного сырья на основе нормативных документов с учетом рационального использования природных ресурсов;

ПК5. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям организаций здравоохранения, внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК7. Эффективно использовать приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду;

ОК5. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности.

ОК6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий.

ОК3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

РОЗ – Способен отпускать рецептурные и безрецептурные средства, изделия медицинского назначения и другие товары, умеет определять правильность оформления рецептурного бланка, прописанных доз возрасту больного, срок годности с использованием информационных коммуникационных технологий.

РОЗ=ПК8+ПК9+ОК3+ОК4+ПК3

ПК8. Определять правильность оформления рецептов (требований), совместимость входящих ингредиентов, соответствие прописанных доз возрасту больного, особенности применения и завышение дозы в прописях рецептов;

ПК9. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности;

ОК3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК3. Отпускать рецептурные и безрецептурные лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента населению и организациям здравоохранения;

РО4- Способен организовывать работу структурных подразделений аптечных учреждений и осуществлять руководство в отдельных региональных и сельских местностях в отсутствие фармацевта с высшим образованием, а также владеет основами маркетинга и мерчандайзинга в аптечных учреждениях, может вести учетно-отчетную документацию по движению товаров аптечного ассортимента, принимая решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

РО4=ПК11+ПК4+ПК10+ОК2+ОК8

ПК11. Организовывать работу структурных подразделений аптечных учреждений и осуществлять руководство в отделенных сельских местностях в отсутствие фармацевта с высшим образованием;

ПК4. Владеть основами маркетинга и мерчандайзинга в аптечных учреждениях;

ПК10. Анализировать процесс движения товаров аптечного ассортимента и оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ОК2. Решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.

ОК 8. Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

PO5 – Умеет информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента, соблюдать правила санитарно-гигиенического режима и техники безопасности.

PO5=ПК13+ПК2

ПК13. Информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;

ПК2. Соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

PO-6 Способен использовать информации, необходимые для эффективного выполнения профессиональных задач, проявлять инициативу и ответственность.

PO6- ОК2 + ОК3

ОК 2 решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

PO7- Способен оказывать доврачебную медицинскую помощь, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и оценивать эффективность проводимых мероприятий.

PO7-ОК1+ОК2+ПК14.

ОК 1 Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 2 решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ПК14. Оказывать доврачебную медицинскую помощь.

1.3.2. Нормативный срок освоения ОПОП

Нормативный срок освоения ОПОП по специальности 060108 «Фармация» на базе среднего общего образования составляет не менее 2 года 10 месяцев с присвоением квалификации «фармацевт».

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Общая трудоемкость освоения ОПОП специалиста среднего профессионального образования составляет 180 кредитов.

Трудоемкость ОПОП СПО по очной форме обучения: за учебный год составляет не менее 60 кредитов, одного учебного семестра - 30 кредитов.

Один кредит равен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации), один час учебной работы равен 45 мин.

Трудоемкость включает: сроки теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул:

Таблица 1

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	88	2356
Самостоятельная работа		2324
Производственная практика (по профилю специальности)	12	360
Производственная практика (преддипломная)	8	240
Промежуточная аттестация	11	
Государственная итоговая аттестация	4	120
Каникулы	25	
Итого:	148	5400

1.3.4. Требования к абитуриентам

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

Процедура зачисления обучающихся осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о приемной комиссии ТокМК.

1.3.5. Востребованность выпускников

Выпускники, освоившие ОПОП по специальности 060108 Фармация, востребованы в области фармацевтической деятельности. Вариативная часть учебного плана составлена с учетом потребностей регионального рынка труда, что дает возможность для подготовки специалистов, максимально отвечающих потребностям работодателей. Также используются возможности подготовки специалистов на конкретное рабочее место, путем заключения договоров с профессиональными учреждениями и совместного планирования учебного процесса на последнем курсе обучения.

1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 060108 «Фармация» подготовлен к освоению:

- основных образовательных программ высшего профессионального образования;

- основных образовательных программ высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки и специальностям в ускоренные сроки.

1.3.7. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- администрация и педагогический состав образовательных организаций, имеющих право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы по данной специальности;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению уполномоченного государственного органа в сфере образования Кыргызской Республики;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования.

2. Модель выпускника СПО по специальности 060108 Фармация.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 060108 «Фармация» - обеспечение населения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, изготовлению, контролю качества лекарственных средств и их отпуска, проведению информационной работы в аптечных учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 060108 «Фармация» являются:

- аптечные учреждения и здравоохранение;
- лекарственные средства;
- лекарственное растительное сырье;
- вспомогательные материалы;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратуры, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;

- поставщики и потребители;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности 060108 «Фармация» подготовлен к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- организационная;
- производственная;
- аналитическая;
- управленческая;
- консультативно -информационная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Перед выпускниками, получившими квалификацию фармацевт , стоят следующие задачи:

Организационная:

- организация хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с требованиями нормативной документации;

- ведение первичной отчетности;
- прием товара от поставщиков и их первичный контроль;
- отпуск населению по рецептам и без рецептов лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

Производственная:

- изготовление лекарственных форм по индивидуальным рецептам, требованиям организаций здравоохранения и в виде внутриаптечных заготовок, в том числе в асептических условиях;

- стерилизация посуды и вспомогательных материалов;
- приготовление титрованных растворов;
- получение воды очищенной;
- заготовка и фасовка лекарственного растительного сырья

Аналитическая

- проведение контроля качества лекарственных препаратов;

- титрование растворов;

- определение количественного содержания лекарственных веществ в препарате;

- определение качественного содержания химических веществ.

- применение различных методов анализа при учете товарно-материальных ценностей и денежных средств с оформлением

Управленческая:

- организация работы структурных подразделений аптечных учреждений;

- осуществление руководства структурными подразделениями аптечных учреждений в отдаленных сельских местностях при отсутствии фармацевта с высшим образованием;

- контроль за сроками годности лекарственных средств.

Консультативно -информационная:

- информирование населения и медицинских работников об ассортименте и потребительских свойствах товаров, реализуемых через аптеки;

- консультирование населения о правилах приема и отпуска лекарственных средств и их хранении в домашних условиях в соответствии с нормативными документами;

- информирование населения о возможных побочных действиях лекарственных средств.

- консультирование по вопросам доврачебной помощи.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП по специальности 060108 Фармация

3.1. Общие компетенции (ОК):

ОК1. Организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК2. Решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.

ОК3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК5. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий.

ОК7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности.

ОК8. Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

ОК9. Логически верно, аргументировано, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами. (греко-латинский).

ОК10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

3.2. Профессиональные компетенции (ПК)

Организационная.

ПК1. Уметь использовать нормативную документацию в фармацевтической деятельности;

ПК2. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

ПК3. Отпускать рецептурные и безрецептурные лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента населению и организациям здравоохранения;

ПК4. Владеть основами маркетинга и мерчандайзинга в аптечных учреждениях;

Производственная.

ПК5. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям организаций здравоохранения, внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК6. Организовывать сбор лекарственных растений, знать пути использования лекарственного растительного сырья на основе нормативных документов с учетом рационального использования природных ресурсов;

ПК7. Эффективно использовать приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду;

Аналитическая.

ПК8. Определять правильность оформления рецептов (требований), совместимость входящих ингредиентов, соответствие прописанных доз возрасту больного, особенности применения и превышение дозы в прописях рецептов;

ПК9. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности;

ПК10. Анализировать процесс движения товаров аптечного ассортимента и оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

Управленческая.

ПК11. Организовывать работу структурных подразделений аптечных учреждений и осуществлять руководство в отделенных сельских местностях в отсутствие фармацевта с высшим образованием;

ПК12. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документации;

Консультативно-информационная.

ПК13. Информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;

ПК14. Оказывать доврачебную медицинскую помощь;

ПК3. Проведение мероприятий по профилактике заболеваний и укреплению здоровья.

ПК 5. Обучение и консультирование пациента и семьи.

ПК13. Проводить санитарно-эпидемиологические, санитарно-гигиенические и санитарно-просветительские мероприятия на закрепленном участке.

ПК14. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья и организовывать работы школ здоровья для пациентов и окружения из различных возрастных групп.

3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план.

Матрица представлена в *Приложении 2*.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП:

4.1. Календарный учебный график;

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 060108 Фармация, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в *Приложении 3*.

4.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных и профессиональных дисциплин и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных и профессиональных дисциплин;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным и профессиональным дисциплинам, и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным и профессиональным дисциплинам и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и сдачи государственного комплексного экзамена в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

ОПОП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- 1) общегуманитарный цикл;
- 2) математический и естественно - научный цикл;
- 3) профессиональный цикл разделов:
- 4) практика
- 5) итоговая государственная аттестация;
- 6) физическая культура

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) и вариативную части. Вариативная часть должна дать возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков студентов, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Вариативная часть устанавливается

образовательной организацией исходя из специфики реализуемой профессиональной образовательной программой.

Учебный план реализуется в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 45 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения находится в пределах не более 60% общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины. Каникулярное время в учебном году составляет 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, лабораторные работы. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения домашних и индивидуальных заданий, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в лаборатории и т.д. Учебный план приведен в *Приложении 4*.

4.3. Учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС СПО имеют следующую структуру:

4.3.1. Выписка из ГОС СПО.

4.3.2. Рабочая программа дисциплины (согласно типовой учебной программы).

4.3.3. Методические материалы/рекомендации по изучению дисциплины с указанием схемы теоретических и практических занятий.

4.3.4. Методические разработки/указания для студентов по каждой теме теоретических и практических занятий.

4.3.5. Методические рекомендации и материалы по организации самостоятельной работы студентов, в которых отражен характер и критерии оценки результатов самостоятельных работ.

4.3.6. Фонд оценочных средств (контрольные вопросы по темам/модулям, текущие контрольные задания, тесты и т.д.)

4.3.7. Программа промежуточной аттестации (контрольные вопросы на экзамен, зачет).

4.3.8. Методические рекомендации по применению интерактивных/активных методов обучения преподавателем.

4.3.9. Список учебной литературы.

4.3.10. Глоссарий (термины, определения).

Рабочие программы учебных и профессиональных дисциплин, учебных и производственных практик составляют содержательную основу ОПОП и ориентированы на компетентностный подход обучения.

Рабочие программы учебных и профессиональных дисциплин определяют цели и задачи дисциплин, их место в структуре ОПОП, объем дисциплины, виды учебной работы, содержание, наличие лабораторных практикумов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины. В рабочих программах сформулированы конечные результаты

обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы и учебно-методические комплексы дисциплин разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных и профессиональных дисциплин, рассмотрены цикловыми методическими комиссиями, согласованы с работодателями и утверждены на заседании педсовета ТокМК. Разработано и утверждено РПД и УМКД по ОПОП Фармация: учебных дисциплин - 10 и профессиональных - 25 дисциплин.

4.4. Программы практик

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся, направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практические занятия как составляющая практического цикла проводятся в виде доклинического курса в специально оборудованных кабинетах и на базах медицинских организаций и учреждений.

Учебный план по специальности 060108 Фармация предусматривает следующие виды практик:

- практика для получения первичных профессиональных навыков по ботанике (гербаризация);

- практика по привитию первичных профессиональных навыков по фармацевтической технологии.

- учебно - производственная по профилю специальности: по фармацевтической технологии, по фармакогнозии.

- учебно - производственная по профилю специальности фармацевтическая технология.

- предквалификационная практика.

По всем видам практик разработаны и утверждены на педсовете учебные программы - показаны в *приложении 5*.

4.5. Программа итоговой государственной аттестации.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с ГОС СПО и Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников.

Разработана и утверждена Программа ГЭ - приведена в *приложении 6*.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Для проведения ИГА создается Государственная экзаменационная комиссия, которая формируется из:

- педагогических работников колледжа;

- лиц, приглашенных из сторонних организации, в том числе педагогических работников;

- представителей работодателей или их объединений направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Виды итоговых аттестационных испытаний:

-государственный экзамен по дисциплинам «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» «География Кыргызстана»;

-государственный экзамен по «Организации и экономики фармации»;

-государственный экзамен по «Фармацевтической технологии».

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по специальности.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, в том числе профессиональных, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и систематически занимающиеся учебно-методической и учебно-исследовательской деятельностью.

Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей образовательной программы составляет 100%. Соотношение преподаватель/студент составляет 1/12.

Общая численность преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательной программы 26 человек, из них 26 штатных преподавателей (100%),

К реализации профессиональных дисциплин, программ практик привлечены специалисты-практики из фармацевтических учреждений города и региона.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в *Приложении 7*.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 060108 Фармация формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ГОС СПО по данной специальности.

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным и профессиональным дисциплинам учебного плана.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

Содержание учебных и профессиональных дисциплин, и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в образовательном портале колледжа

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся

При использовании электронных изданий во время самостоятельной работы каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин

Учебно-методическое обеспечение приведено в *Приложении 8*.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ОПОП колледж владеет достаточной материально-технической базой, которая позволяет обеспечивать качественное проведение теоретических и практических занятий, научно-исследовательской работы обучающихся, что предусмотрено учебным планом подготовки. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Помещения, предназначенные для изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащены необходимым оборудованием и техническими средствами. Полезная площадь на 1 студента (кв. м) с учетом 2-сменности занятий составляет 7 кв.м.

Компьютеризация учебного процесса обеспечивается компьютерным классом, оснащенным обучающими и информационными программами. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении лекционных, семинарских и практических занятий используется мультимедийное оборудование.

Профессиональные дисциплины проводятся в лабораторных кабинетах колледжа, на базе клиники/больницы, в частных аптеках и фармацевтических учреждениях по договоренности.

Перечень кабинетов, учебно-тренажерного центра по специальности по специальности 060108 «Фармация»:

Кабинеты:

1. Кыргызского языка и литературы (плакаты и стенды).
2. Русского языка (плакаты и стенды).
3. Общественных дисциплин (плакаты и стенды).
4. Профессиональной психологии (плакаты и стенды, наглядные пособия).
5. Иностранного языка (плакаты и стенды).
6. Латинского языка (плакаты и стенды).
7. Профессиональной математики и информатики (плакаты и стенды, компьютеры).
8. Анатомии и физиологии человека (плакаты и стенды, скелеты

человека его составляющие части, муляжи, фантомы).

9. Микробиологии (наглядные пособия, микроскоп, чашка Петри, жидкая и твердая среда, бульон, спец. растворы, лабораторная посуда).

10. Биологии с основами медицинской генетики (плакаты и стенды, микроскоп).

11. Организации и экономики фармации (плакаты и стенды, справочная литература и нормативная документация).

12. Фармакологии (стенды, плакаты, лекарственные препараты по группам)

13. Спортивно-оздоровительный комплекс.

14. Начальной военной медицинской подготовки и медицины катастроф (плакаты и стенды, муляжи, фантомы, наглядные пособия, медицинские бинты, шины, предметы ухода за больными, кровоостанавливающие жгуты).

15. Интерактивная доска, проектор.

Лаборатории:

1. Неорганической химии (вытяжной шкаф, химические реактивы, лабораторная посуда, плакаты, стенды, таблица Менделеева)

2. Органической химии (химические реактивы, плакаты, стенды, таблица Менделеева)

3. Аналитической химии (химические реактивы, лабораторная посуда для проведения анализов, плакаты, стенды, справочная литература)

4. Фармацевтической химии (химические реактивы, лабораторное оборудование для проведения анализа, плакаты, стенды, таблица Менделеева)

5. Фармацевтической технологии (лекарственные вещества, бюреточная установка, лабораторная и аптечная посуда, весы с разновесами, шкаф для хранения лекарственных веществ, фармацевтический стол, реактивы, тарирные весы, аптечные тумбы, стенды, плакаты, справочная литература)

6. Ботаники и фармакогнозии (стенды, плакаты, справочная литература, образцы лекарственного растительного сырья, микроскопы, лабораторная посуда)

7. Компьютерный класс

Залы:

1. Библиотека;

2. Читальный зал с выходом в сеть Интернет;

3. Электронная библиотека;

4. Актный зал -1

Спортивный комплекс:

1. Спортивный зал;

1. Открытый стадион широкого профиля.

Медицинский пункт -1

Столовая- 1

5.4. Базы практики

Основными базами практики обучающихся являются:

1. ОсОО «Медсервис КГ» «Айболит» №5 » ;
2. ЧП Осмонова Ж.М.г.Токмок;
3. ОсОО «КG.clinic »Аптека « Центрум»;
4. ИП Турдиева З.К.г.Токмок;
5. ЧП Наматбекова А.Ж. №717 г.Токмок ;

6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников.

В медицинском колледже для обучающихся действует развитая система социальной и воспитательной работы. Основной задачей воспитательной работы в колледже является подготовка грамотного квалифицированного специалиста, востребованного на рынке труда и способного к созидательной деятельности в социальном обществе, специалиста с высокой культурой, активной гражданской позицией и устойчивыми моральными принципами. В основу учебно-воспитательной работы положены следующие аспекты:

- воспитание уважения к традициям колледжа;
- воспитание ответственного отношения к выбранной профессии;
- воспитание духовно-нравственной и эстетически развитой личности;
- формирование активной гражданской позиции и правового сознания;
- развитие социализации в обществе, активной адаптации на рынке труда.

Для качественного проведения воспитательной работы колледж располагает помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, вся работа возложена на зам директора по воспитательной работе и ведется согласно утвержденного плана. По утвержденному плану ежегодно проводятся следующие мероприятия:

- день знаний;
- декада кыргызского языка;
- день учителя;
- день пожилых людей;
- посвящение в студенты;
- месячник по психическому здоровью;
- месячник по СПИДУ;
- празднования Нооруз;
- день здоровья;
- конкурсы по специальности;
- декады по циклам;
- аттестации по практическим навыкам по предметам;
- конференции;
- внеклассные мероприятия;
- открытые уроки.

Активное участие во всех культурно-массовых, воспитательных и других мероприятиях принимает молодежный комитет колледжа.

План воспитательной работы включает традиционные мероприятия, учитывает возрастные, психологические, профессионально-ориентированные особенности студентов, приоритеты в молодежной политике, памятные даты истории страны и колледжа. Также предусмотрены мероприятия по гражданско-патриотическому, культурно-нравственному, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся, научно-методическому обеспечению, социальной защите молодежи.

В медицинском колледже сформирована социокультурная среда, создающая необходимые условия для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося. Работа педагогического коллектива способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в спортивных и творческих мероприятиях.

В колледже созданы необходимые условия для систематических занятий обучающихся физической культурой и спортом.

7. Система оценки качества освоения студентами ОПОП по специальности

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника.

В соответствии с ГОС СПО по специальности 060108 Фармация оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий, промежуточный, итоговый контроль успеваемости и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);

- фонд тестовых заданий;

- экзаменационные билеты;

- методические указания к выполнению практических, контрольных и лабораторных работ;

- методические указания по учебной и производственной практикам;

- программа государственного комплексного экзамена

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП: Положение о модульно-рейтинговой системе обучения и Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) в рамках рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются контрольно-оценочные средства (типовые задания, практические задания для контрольных и лабораторных работ, коллоквиумов, экзаменов, тесты, компьютерные тестирующие программы и т.п.), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации – рассмотрены на учебно-методическом совете и утверждены педагогическим советом, согласованы с заинтересованными сторонами.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

Приложение 4

Приложение 5

Приложение 6

Приложение 6

Приложение 7

Приложение 8